

Z&Ateliers Pratiques

Le droit social en pratique

Publics : Toutes entreprises - Fonction de Direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité.

Prérequis : Aucun

Objectifs : Dans le cadre d'un atelier sur un thème spécifique :

- Traiter de manière approfondie et sous un angle pratique un thème en droit social ou RH,
- Entretenir et développer les aptitudes et compétences indispensables à une fonction managériale et/ou RH et/ou juridique.

Contenu :

- Etude de la législation et de la réglementation applicables au thème traité,
- Modalités pratiques et opérationnelles de mise en œuvre pour l'entreprise au travers d'exemples et de modèles mis à disposition.

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques,
- Mise en situation pratique,
- Echanges interactifs,
- Remise d'une fiche d'évaluation,
- Remise d'une attestation de fin de formation.

Dates : en fonction du module retenu

- **Module 1 :** 19 janvier, 13 avril, 12 octobre et 14 décembre 2021.
- **Module 2 :** 3 février, 27 avril, 30 juin et 26 octobre 2021.
- **Module 3 :** 16 février, 18 mai, 14 septembre et 16 novembre 2021.

Horaires : de 11 h à 13 h 30.

Durée de la formation : 4 sessions de 2 heures 30 sur l'année, soit 10 heures de formation.

Modalités de la formation : à distance – visio

Coût de la formation : 1 400 € HT soit, 1 680 € TTC par module.

Tarif préférentiel pour les clients abonnés au cabinet : 1200 € HT, soit 1 440 € TTC, Remise pour inscription multiple : - 20% pour le second inscrit, - 40% pour le troisième.

Z&Ateliers Pratiques

Bulletin d'inscription

4 sessions de 2 heures 30 :
(à retourner à : contact@ez-avocats.eu)

Société (Raison Sociale) :

Représentée par :

Adresse :

Code Postal: Ville :

Téléphone :

Email @

Personne à contacter dans l'entreprise (correspondant formation) :

Organisme collecteur (OPCO) ou autre organisme auquel doivent être adressées la facture et la convention de formation (en l'absence d'indication, ces documents seront établis au nom de l'entreprise) :

Téléphone :

Email :

Inscription prise au bénéfice de :

Nom, Prénom :

Email @

Nom, Prénom :

Email @

ZIELESKIEWICZ et Associés traite les données personnelles recueillies pour la mise en œuvre de ses services de formation, Les données personnelles recueillies permettent notamment l'envoi par voie électronique du programme de formation, des invitations et convocations aux formations, l'établissement des devis, des conventions de formation, des feuilles de présence et des attestations de fin de formation, la facturation des formations et les relations avec les OPCO et organismes payeur des formations.

Choix du module :

- Module 1 : 19 janvier, 13 avril, 12 octobre et 14 décembre.
- Module 2 : 3 février, 27 avril, 30 juin et 26 octobre.
- Module 3 : 16 février, 18 mai, 14 septembre et 16 novembre.

Coût de la formation par personne pour les quatre sessions (10 heures de formation) représentant la totalité des droits d'inscription: 1 400 euros HT, soit 1 680 euros TTC, TVA 20%

Tarif préférentiel pour les clients abonnés du cabinet :1 200 euros HT, soit 1 440 euros TTC, TVA 20 %

Remise pour les inscriptions multiples au sein de l'entreprise : - 20 % à compter du second inscrit, - 40 % pour le troisième inscrit et pour les suivants.

Règlement à l'ordre de ZIELESKIEWICZ et Associés par chèque ou virement

L'inscription aux Ateliers pratiques est forfaitaire.

Fait à

le

Cachet + signature

Z&Ateliers Pratiques

Module 1

De l'aptitude avec réserves à la déclaration d'inaptitude

19 janvier 2021

Anticiper les déclarations du médecin du travail
Réagir aux prescriptions du médecin du travail
Maîtriser le déroulement de la procédure d'inaptitude
Appréhender les contours de l'obligation de reclassement

Piloter un transfert d'activité

13 avril 2021

Procéder au transfert des contrats de travail
Gérer les effets sur le statut collectif
Les conséquences sur les outils d'épargne salariale
Les impacts sur la protection sociale complémentaire

Présider / Animer le CSE

12 octobre 2021

Connaitre le cadre légal de gestion du CSE afin de piloter de manière efficace et sécurisée le fonctionnement de l'instance.
Maîtriser le cadre légal du fonctionnement.
Identifier les droits et devoirs de chacun au sein du CSE.
Adopter les bons réflexes en cas d'incidents.

Préparer et gérer un contrôle URSSAF

14 décembre 2021

Prévenir les contrôles ou les sanctions
Se préparer au contrôle
Connaitre les prérogatives des agents
Vérifier la régularité et le bienfondé des suites du contrôle

Module 2

Les outils de gestion de la crise

3 février 2021

Découvrir les différents outils de gestion de la crise : APC, PSE, PDV, RCC, mais aussi ARME ou APLD ...
Appréhender les avantages et les contraintes de ces outils pour définir la modalité de réduction des effectifs la plus adaptée

Sécuriser la rupture individuelle du contrat de travail

27 avril 2021

Appréhender les spécificités de chaque mode de rupture individuelle et d'en comprendre les enjeux.
Limiter et sécuriser les risques associés.
Maîtriser les différents modes de rupture et leurs procédures.
Évaluer et optimiser les enjeux financiers.

Le droit syndical dans l'entreprise

30 juin 2021

La section syndicale, point d'ancrage du syndicat dans l'entreprise
Le Délégué Syndical, acteur majeur du dialogue social dans l'entreprise
Le Représentant de Section syndicale, représentant du syndicat non représentatif

La prévention des risques professionnels

26 octobre 2021

Le rôle de la CSSCT,
Les documents obligatoires : DUER et plan de prévention,
L'enjeu des délégations de pouvoirs

Module 3

La mise en œuvre du télétravail

16 février 2021

Identifier le cadre juridique pour le télétravail depuis le 11 mai dernier
Organiser le passage du télétravail subi au télétravail choisi
Anticiper les évolutions juridiques à venir
Aborder le télétravail comme mesure de prévention organisationnelle et outil de performance
Prendre en compte la question de la parentalité et de l'égalité hommes-femmes

Les clauses sensibles du contrat de travail

18 mai 2021

Sécuriser les clauses d'objectifs et de rémunération variable
Appréhender les enjeux de la clause de non concurrence
Rendre efficace une clause de mobilité

Prévenir et faire face à une situation de harcèlement

14 septembre 2021

Maîtriser les règles applicables aux harcèlement moral et sexuel
Arrêter et mettre en place les mesures de prévention
Définir et mettre en œuvre une procédure de gestion des plaintes de harcèlement
Sanctionner l'auteur des faits de harcèlement

L'art de la négociation d'entreprise

16 décembre 2021

Identifier les modalités juridiques et stratégiques de la négociation d'un accord collectif d'entreprise.
Se repérer dans les différents modes de négociation ouverts.

Préparer, conduire et suivre la négociation.

